

Протокол № 3

От 28.02.2025г. внепланового заседания педагогического совета МКДОУ д/с

«Ногай эл

**Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических
работников»**

Присутствовало: 47 чел.

Отсутствовали: -

Председатель собрания: заведующий Юнусова Н.К.

Секретарь собрания: Адилова С.В.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки воспитателей.

По первому вопросу слушали: Солтанову Мадину Айнединовну , заместителя заведующего по ВМР, которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ». Солтанова М.А. проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса.

Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779, для

заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объём документарной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- * Рабочая программа возрастной группы, в которой работает педагог;
- * Календарный план учебно-воспитательной работы(ежедневное планирование)
- * Характеристика на обучающегося, по запросу).

2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -47, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных

программ МКДОУ д/с «Ногай эл».

3. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя

4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель ПС

Секретарь ПС



Юнусова Н.К.

Адилова С.В.